



De Parel

onderwijs met de Bijbel als basis

VEILIGHEIDSPLAN DE PAREL



DE SCHOOL IS EEN PLEK WAAR DE KINDEREN ZICH
VEILIG EN GELIEFD VOELEN.

Inhoudsopgave

1. Preventief beleid en analyse	2
1.1. Plein en gebouw	2
1.2. Veilig op school	2
1.3. Map 'Veilig op school' en protocollen	3
2. Geweld op school	4
2.1. Manifestatie en consequenties	4
2.2. Schorsing- en verwijderingsbeleid voor leerlingen	5
3. Klachtenregeling	5
3.1. Gewone klachten	5
3.2. Ernstige klachten	6
3.3. Stappen naar vertrouwensinspecteur	6
3.4. Hoe dus te handelen bij een klacht over een ernstig feit?	7
4. Contactgegevens	8

1. Preventief beleid

We maken ons op De Parel sterk voor een pedagogisch positief en fysiek veilig klimaat voor leerlingen en leerkrachten. Om dit te bevorderen zijn in dit kader verschillende maatregelen getroffen gericht op alle betrokkenen bij de school. Kinderen, leerkrachten en ouders: samen zijn we verantwoordelijk om de school een prettige en veilige leeromgeving voor ieder kind te laten zijn!

1.1. Plein en gebouw

Bedrijfshulpverlening

We streven ernaar om het hele team geschoold te hebben als bedrijfshulpverlener (BHV'er). We dragen met elkaar voor alles wat met ontruimingsplannen en veiligheid in het gebouw te maken heeft. In alle units hangt een oranje EHBO-koffer bij de ingang. Deze wordt halfjaarlijks gecheckt en bijgevuld.

Ontruimingsplan

De school beschikt over een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan. Twee keer per schooljaar houden we aan de hand van dit plan een ontruimingsoefening. De leerlingen worden dan verzameld op een daarvoor aangewezen plek op het schoolplein.

Toezicht

Tijdens de pauzes is er altijd toezicht van de tussenschoolse opvang. Dit zijn ouders die volgens een vast rooster pleinwacht lopen. Zij hebben hiervoor een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij de school aangeleverd.

Plein

Om het spelen op het grote plein zo veilig mogelijk te houden, hebben we gesplitste pauzes. De nog aanwezige speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd en zijn voorzien van een veilige ondergrond. Het groene plein wordt jaarlijks gecontroleerd op veiligheid.

1.2. Veilig op school

Kinderen moeten zich ook in pedagogische en psychische zin veilig weten en voelen op school. Daarom is er beleid ontwikkeld op dit terrein onder de noemer 'Veilig op school'. Het gaat hierbij om preventief en curatief beleid niet alleen inzake omgang met elkaar maar ook geweld, seksuele intimidatie, weerbaarheid, bekendheid van contactpersonen etc. Alle hieronder genoemde protocollen staan op onze interne digitale werkomgeving:

1. Gedragscode Personeel LEV-WN
2. Schorsings- en verwijderingsbeleid LEV-WN

3. Positief gedrag (en anti-pest)beleid
4. Ontruimingsplan
5. Meldcode en stappenplan Kindermishandeling en huiselijk geweld
6. Rouwverwerking op school
7. Medisch handelen
8. Ongevallen- en incidentenregistratie
9. Hitte- en slecht weerprotocol
10. Protocol Fysiek veilig ingrijpen
11. Crisisprotocol

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Dagelijks besteden we aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en het bevorderen van een goede omgang met elkaar. Dit is verweven in heel onze pedagogisch-didactische aanpak. Het heeft een uitdrukkelijke plek in onze dagelijkse lessen bijbels onderwijs en klassengesprekken. Wekelijks worden de lessen van de methode Kanjertraining (start schooljaar 2026-2027, ter vervanging van de methode Kwink) aangeboden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met het programma Kindbegrip.

Preventief en curatief anti-pestbeleid

Het voorkomen en waar nodig aanpakken van pesten is daarmee geïntegreerd in het dagelijks werken aan een positief pedagogisch klimaat. Wanneer er desondanks toch sprake is van pesten wordt dit met de betrokken leerlingen en waar nodig met ouders uitvoerig besproken. Er wordt gestreefd naar bewustwording van het gedrag, zowel van pester als gepeste. Uitgangspunt is dat pesten op onze school en in de samenleving niet getolereerd kan en mag worden. Op school is een *Positief gedrag (en anti-pest)protocol* aanwezig. Deze is ook te vinden op onze website.

Gedragscode voor onderwijsondersteunend en onderwijzend personeel

Om de veiligheid van de kinderen in de schoolsituatie te waarborgen is een gedragscode voor het personeel opgesteld. De gedragscode is door de personeelsleden ondertekend.

1.3. Map 'Veilig op school' en protocollen

In de map 'Veilig op School' van Centraal Nederland worden algemene zaken beschreven als machtsmisbruik (discriminerend gedrag, pesten en seksuele intimidatie etc.), maar ook hoe te handelen bij onderwijskundige en andere klachten. Daarnaast vermeldt het de taken en profielen van de interne en de externe vertrouwenspersonen en voorlichting en preventiemogelijkheden en -maatregelen. De interne vertrouwenspersoon van de school gaat in de eerste helft van het schooljaar alle groepen langs, zodat de leerlingen weten bij

wie ze terecht kunnen voor vertrouwelijke zaken of een gesprek. Om de map 'Veilig op School' in te zien, kunt u contact opnemen met de directeur.

2. Geweld op school

Ondanks alle preventieve maatregelen, kan geweld op school zich helaas voordoen en zich op verschillende manieren manifesteren: in directe en indirecte confrontaties, in verbale maar ook in fysieke uitingsvormen, als manipulatie en chantage, in woord en schrift (papier en digitaal), tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en volwassenen en tussen volwassenen onderling. In alle gevallen zullen we dit niet tolereren en actief beleid hiertegen voeren.

2.1. Manifestatie en consequenties

Leerlingen en leerkrachten

Ten aanzien van leerlingen en leerkrachten is er veiligheidsbeleid geformuleerd: gedragscode, anti-pest protocol, schorsing- en verwijderingsbeleid. We verwijzen hiervoor naar de verschillende protocollen.

Ouders en kinderen

Daar waar de school merkt dat er sprake is van ongewenste omgangsvormen dan wel ongewenst gedrag die de veiligheid in gevaar brengt, zal de school een gesprek arrangeren. Indien dit, eventueel na inschakeling van hulpverleningsinstanties, geen blijvende oplossing teweeg brengt zal melding gedaan worden bij bevoegde instanties om het geweld te stoppen. Vanaf 1 januari 2012 is de meldcode 'Kindermishandeling en huiselijk geweld' verplicht. Deze is vernieuwd in 2019. Wij zijn verplicht deze meldcode te volgen.

Ouders en leerkrachten

Bovenstaande procedure geldt ook voor ouders die zich verbaal of fysiek uiten tegen leerkrachten. Allereerst zal gezorgd worden voor een veilige situatie voor de kinderen. Dat betekent dat in voorkomende gevallen, mede-leerkrachten zullen proberen betreffende ouder uit de situatie te halen, waarna vervolgens in een rustige setting het gesprek aangegaan zal worden. Bij fysiek geweld zal aangifte gedaan worden.

Ouders en ouders

Indien ouders elkaar op het terrein van de school in woord of daad te lijf gaan, zal door de locatieleiding, eventueel in aanwezigheid van personeelsleden, het gesprek met de ouders aangegaan worden. Ouders zullen op hun verantwoordelijkheid en consequenties van hun gedrag gewezen worden, alsmede op de onveilige situaties die zij op het schoolterrein veroorzaken. Indien noodzakelijk zal de toegang tot het schoolterrein ontzegd worden. In het geval van fysiek geweld of belediging zal aangifte gedaan worden.

2.2. Incidentenregistratie

Om de veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen, registreren wij incidenten die de sociale, fysieke of psychische veiligheid kunnen raken. Denk hierbij aan agressie, geweld, pesten, discriminatie, grensoverschrijdend gedrag, ongevallen en andere veiligheidsincidenten. De registratie helpt ons om passende maatregelen te nemen, patronen te signaleren en ons veiligheidsbeleid waar nodig bij te stellen. Incidenten worden zorgvuldig vastgelegd en behandeld conform de geldende privacywetgeving en de afspraken binnen LEV-WN.

2.3 Schorsing- en verwijderingsbeleid voor leerlingen

In extreme gevallen kan het bevoegd gezag tot schorsing of zelfs verwijdering van een leerling overgaan. Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat in overleg met de ouders een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten (in het kader van de zorgplicht). Een uitgebreide toelichting is te lezen in het *Protocol Time-Out, Schorsing, Verwijdering en Ongeoorloofd Verzuim* van LEV-WN. Dit is op te vragen bij de directie.

3. Klachtenregeling

De klachtenregeling maakt ook deel uit van het beleid 'Veilig op school'. Het kan voorkomen dat er iets gebeurt op school of dat er iets aan de hand is, waarover iemand een klacht wil indienen. Iedereen die bij De Parel betrokken is heeft de (wettelijke) mogelijkheid een klacht in te dienen over iets waar zij of hij het niet mee eens is. Dit kan een ouder zijn, een leerling, een leerkracht, een bestuurslid of een vrijwilliger. Natuurlijk kunnen heel wat probleempjes en problemen door de school zelf worden opgelost. De directeur heeft hierin een taak en zo nodig kan er een vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

Om een goede klachtenprocedure te waarborgen maken we onderscheid in het soort klachten: "gewone klachten" en "ernstige klachten". We gaan er als school vanuit dat vrijwel alle problemen in een vroeg stadium in een of meerdere gesprekken opgelost kunnen worden. De school is gericht op goede en constructieve samenwerking met de ouders.

3.1. Gewone klachten

Onder "gewone klachten" vallen bijvoorbeeld klachten over de gang van zaken in een groep, het lesgeven, de algemene gang van zaken op school, contact tussen ouders en leerkrachten en alle niet al te ernstige klachten die niet te maken hebben met het strafrecht.

Hoe te handelen wanneer u zo'n klacht kwijt wilt?

- a. Wanneer het de gang van zaken of een gebeurtenis in de groep betreft moet dit eerst besproken worden met de groepsleerkracht.
- b. Wanneer dit gesprek geen bevredigende oplossing biedt, of als het gaat om algemene schoolzaken, kan de zaak besproken worden met de locatiedirecteur. Een eventueel betrokken leerkracht moet hiervan wel door de “klager” van tevoren op de hoogte zijn gesteld.
- c. Wanneer een gesprek met de locatiedirecteur onvoldoende oplevert is het mogelijk te spreken met de algemeen directeur van LEV-WN.
- d. Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert, kunnen ouders met de externe vertrouwenspersoon van LEV-WN spreken. De vertrouwenspersoon voor De Parel is dhr. Leo van der Vlist: Lvdvlistvp@levwn.nl of 06 26 79 34 99.

Blijft de klacht onopgelost, dan kunt u contact opnemen met de [Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs](#). Deze klachtencommissie valt onder de [Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs](#) (GCBO). Dit is een samenwerkingsverband van alle landelijke klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies ingesteld door het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs op grond van de wet en/of de cao's. U kunt de vertrouwenspersoon vragen u hierbij te begeleiden.

3.2. Ernstige klachten

Hierbij valt te denken aan problemen in de sfeer van ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, ontucht, geweld, extreme vormen van pesten e.d. Vaak zal het gaan om problemen in de sfeer van het strafrecht. Voor klachten over dit soort zaken kan de externe vertrouwenspersoon van LEV-WN ingeschakeld worden. De vertrouwenspersoon zal de zwaarte van de klacht beoordelen en vervolgens bemiddelen of de klager helpen de klacht verder te brengen, bijvoorbeeld naar de klachtencommissie. De klachtencommissie zal dan het centraal bestuur aanwijzingen geven hoe verder te handelen. De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Wanneer het gaat om strafbare feiten geldt voor het personeel van de school en het bevoegd gezag, als men weet van dergelijke feiten, een meldingsplicht naar de vertrouwensinspecteur en justitie. De vertrouwensinspecteur is een door de overheid aangestelde inspecteur om in het onderwijs op deze zaken toe te zien en te helpen bij een goede afwikkeling. Het Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs is: 0900 - 111 3 111.

Het werkerterrein van de vertrouwensinspecteur richt zich in alle onderwijssectoren op:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik,
- fysiek en psychisch geweld,
- discriminatie en radicalisering (extremisme) in het onderwijs

Zijn/haar taken zijn te fungeren als aanspreekpunt, te adviseren over eventueel te nemen stappen, bijstaan/zoeken naar oplossingen en desgevraagd begeleiden en indienen klacht of doen van aangifte.

3.3. Stappen naar vertrouwensinspecteur

1. Alle medewerkers die op de hoogte raken van een mogelijk zedenmisdrijf gepleegd door een medewerker jegens een minderjarige leerling dienen dit direct onder de aandacht te brengen van het bevoegd gezag.
2. Indien het bevoegd gezag op enigerlei wijze bekend is geworden dat een *met taken belast*^[1] persoon zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een strafbaar feit tegen de zeden jegens een (minderjarige) leerling van de school, treedt het bevoegd gezag direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Dit overleg moet al dan niet leiden tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.
3. Indien uit het overleg met de vertrouwensinspecteur^[2] wordt geconcludeerd dat er sprake is van een redelijk vermoeden dan doet het bevoegd gezag aangifte en stelt de ouders van het vermeende slachtoffer daarvan voorafgaand op de hoogte. Deze plicht geldt ook als het slachtoffer e/o zijn/haar ouders de aangifte niet wensen.

Interne vertrouwenspersoon

Ook kinderen kunnen gebruik maken van deze regeling, bijvoorbeeld wanneer ze zich over een probleem thuis of op school onvoldoende kunnen uiten. Het is voor een kind natuurlijk erg moeilijk om de juiste weg te vinden. Daarom is er op De Parel een interne vertrouwenspersoon aangesteld om kinderen of ouders daarbij te helpen. Een interne vertrouwenspersoon bemiddelt zelf niet, maar functioneert dus alleen als “wegwijzer”. De interne vertrouwenspersoon op de Parel is Ingeborg van Hoek, @ i.vhoek@levwn.nl.

3.4. Hoe dus te handelen bij een klacht over een ernstig feit?

- a. Een leerling of ouder gaat met het probleem naar de interne vertrouwenspersoon. Deze helpt de leerling of ouder verder.
- b. Vervolgens beoordeelt de externe vertrouwenspersoon de klacht, bemiddelt zo nodig, of helpt om de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie en/of bij het doen van aangifte.
- c. De klachtencommissie beoordeelt de klacht, stelt het bestuur van de klacht in kennis en geeft aanwijzingen aan het bestuur hoe verder te handelen.

[1]

Met taken belaste personen zijn: personeel van de school, hulpouders, vrijwilligers en tso-medewerkers; stagiairs/Lio-ers; medewerkers m.b.t. onderhoud etc.

[2]

De vertrouwensinspectie heeft een bijzondere positie. Hij kan zich beroepen op verschoningsrecht en heeft vrijstelling van aangifte plicht (Wot art.6 lid 4) en heeft bijzondere geheimhouding (Wot art 6 lid 4)

4. Meer informatie en contactgegevens

Meer informatie voor leerlingen, leerkrachten en ouders: [Jouw Veilige school](#).

- **LEV-WN**

Bestuurskantoor Alphen a/d Rijn

0172 - 41 88 30

directiesecretariaat@levwn.nl

www.levwn.nl

College van Bestuur

dhr. Henk Eilander

06 - 2700 36 10

h.eilander@levwn.nl

Interne vertrouwenspersoon De Parel

Ingeborg van Hoek

i.vhoek@levwn.nl

Externe vertrouwenspersoon LEV-WN

dhr. Leo van der Vlist

06 26 79 34 99

l.vdvlstvp@levwn.nl

- **Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs**

070 - 3861 697, info@gcbo.nl

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-christelijk-onderwijs

- **Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs**

0900 111 3 111

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs